

# REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć

w ramach Programu Priorytetowego  
Czyste Powietrze



**Warszawa 2019r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 29 lipca 2019 r., w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 lipca 2019r. Poprzednie wersje regulaminu naboru wniosków w ramach Programu mają zastosowanie tylko do wniosków złożonych przed tą datą.
3. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
5. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji, dotacji i pożyczki lub pożyczki jest składany na tym samym formularzu. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia przy wnioskowaniu o dotację zawiera jednocześnie oświadczenie woli wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie w formie dotacji, zaś samo zawarcie umowy dotacji następuje w sposób określony w § 9. W przypadku wnioskowania o pożyczkę taka forma dofinansowania udzielana będzie na podstawie odrębnej umowy, o której mowa w § 10.

## **Rozdział II** **Składanie wniosków**

### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (zwanego dalej „wfośigw”) – [www.wfosigw.poznan.pl](http://www.wfosigw.poznan.pl) oraz na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
2. Wniosek może składać właściciel, współwłaściciel lub osoba posiadająca upoważnienie notarialne albo postanowienie sądowe w tym zakresie właściciela budynku/lokalu mieszkalnego z wydzieloną księgą wieczystą. Upoważnienie/postanowienie sądowe powinno wskazywać zakres do zaciągania zobowiązań m.in. wskazanie, iż upoważnienie dotyczy m.in. zaciągania zobowiązania wobec wfośigw, kwoty zobowiązania, okresu spłaty pożyczki, formy zabezpieczenia. Dopuszczalne w ramach Programu jest upoważnienie dla osób fizycznych, z wyłączeniem podmiotów gospodarczych.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu.
4. Wnioski należy składać do:
  - a) wfośigw właściwego terytorialnie, ze względu na usytuowanie budynku lub
  - b) gminy właściwej terytorialnie ze względu na usytuowanie budynku, w przypadku zawarcia z nią przez wfośigw porozumienia w sprawie ustalenia zasad wspólnej realizacji Programu zwanego dalej „Porozumieniem”.
5. Wniosek o dofinansowanie złożony do niewłaściwego terytorialnie wfośigw zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją.

6. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są:
  - 1) w dedykowanej aplikacji internetowej tj. Portalu Beneficjenta, po utworzeniu konta i zalogowaniu,
  - 2) w wersji papierowej:
    - a) w siedzibie wfośigw ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, w siedzibach gmin, które zawarły Porozumienie.
7. Wniosek składa się w wersji elektronicznej poprzez aplikację internetową tj. Portal Beneficjenta dostępny na stronie właściwego wfośigw:
  - 1) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub
  - 2) przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Aby złożyć wniosek w wersji elektronicznej w każdym z powyżej wymienionych przypadków, konieczne jest zarejestrowanie konta w Portalu Beneficjenta na stronie właściwego wfośigw.

Dopiero po zarejestrowaniu konta będzie możliwe pobranie elektronicznej wersji wniosku. Pobrany wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć poprzez Portal Beneficjenta (dodatkowo wymagana wersja papierowa) lub poprzez ePUAP po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (wysyłka wniosku wyłącznie elektronicznie – wymagana wyłącznie wersja elektroniczna).

W przypadku, gdy wersja elektroniczna wniosku będzie wysyłana przy użyciu ePUAP za pomocą profilu zaufanego lub przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, należy również pamiętać o załączeniu w postaci elektronicznej wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

8. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przesyła poprzez Portal Beneficjenta wfośigw wersję elektroniczną wniosku, drukuje i dostarcza jego podpisaną własnoręcznie wersję papierową wraz z wymaganymi załącznikami do biura, oddziału właściwego wfośigw lub gminy, o której mowa w ust.4. Pełna instrukcja składania wniosku przy użyciu Portalu Beneficjenta została udostępniona w bazie wiedzy portalu.
9. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną w sposób o którym mowa w ust. 7i 8, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami jedynie w formie papierowej (formularz do pobrania w siedzibie właściwego wfośigw lub gminie, o której mowa w ust. 4).
10. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
  - 1) dla wniosku składanego przy użyciu aplikacji internetowej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP)- data jego wysłania na skrzynkę podawczą wfośigw znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – potwierdzeniem tej daty jest wygenerowane przez powyższy system UPO, UPP;
  - 2) dla wniosku w formie papierowej, w tym dla wniosku składanego przez aplikację internetową bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP:
    - a) termin wpływu wniosku do kancelarii wfośigw (potwierdzany na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzany poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę

lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera, lub

- b) data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.) lub
  - c) data wpływu podpisanego wniosku o dofinansowanie do kancelarii gminy, o której mowa w ust. 4 (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki).
11. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
  12. Ze środków niniejszego programu nie można finansować zakresu rzeczowego wcześniej zrealizowanego w ramach Programu, a także zrealizowanego z innych środków publicznych w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania przekraczała 100 % kosztów kwalifikowanych. Przy liczeniu intensywności dofinansowania uwzględnia się możliwości skorzystania przez wnioskodawców z ulgi termomodernizacyjnej wprowadzonej ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2018r. poz. 2246).
  13. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na ten sam zakres rzeczowy, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
  14. Wnioskodawca, może złożyć więcej niż jeden wniosek na budynek/ lokal mieszkalny z wydzieloną księgą wieczystą, ale o innym zakresie rzeczowym. Pierwszy wniosek o dofinansowanie musi w ramach przedsięwzięcia obejmować wymianę źródła ciepła na paliwo stałe na źródło/a ciepła spełniające wymagania Programu, chyba, że istniejące źródło/a ciepła spełnia/ją wymagania określone w Programie.
  15. W przypadku opisanym w ust. 14 ocena kolejnego wniosku odbywa się po zrealizowaniu i zakończeniu przedsięwzięcia zawartego we wcześniejszym wniosku.
  16. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca informuje wfośigw o zmianach niezwłocznie po ich zaistnieniu. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie.
  17. Złożenie kolejnego wniosku o dofinansowanie obejmującego ten sam zakres rzeczowy jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
  18. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku o dofinansowanie, którego dotyczy.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

##### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 90 dni roboczych od daty złożenia wniosku, o której mowa w § 2 ust. 10. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) rejestrowanie wniosku (przewidziane również dla gminy w przypadku zawartego Porozumienia między wfośigw a gminą);
  - 2) weryfikacja wniosku przez gminę- wstępna ocena (przewidziana w przypadku zawartego Porozumienia między wfośigw a gminą);
  - 3) ocena wniosku wg kryteriów dostępu;

- 4) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – jednokrotnie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
  - 5) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu;
  - 6) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających;
  - 7) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających– jednokrotnie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
  - 8) ponowna ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających.
2. Wezwanie wnioskodawcy przez wfośigw do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu gminy i wfośigw z wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS.

#### § 4

1. Weryfikacja wniosku przez gminę odbywa się zgodnie z zawartym Porozumieniem.
2. Gmina dokonuje weryfikacji wniosku o dofinansowanie- wstępnej oceny, mającej na celu usprawnienie procesu weryfikacji wniosku w wfośigw. Ocena gminy nie przesądza o udzieleniu dofinansowania. Wfośigw dokonuje pełnej oceny wniosku zgodnie z kryteriami dostępu i kryteriami jakościowymi dopuszczającymi i na podstawie tej oceny dokonuje kwalifikacji do przyznania dofinansowania. W trakcie weryfikacji wniosku (wstępnej oceny)gmina ma prawo do kontaktu z wnioskodawcą w związku brakami w dokumentacji lub koniecznością złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę. Kontakt gminy z wnioskodawcą w celu uzupełnień i poprawy wniosku nie wyczerpuje możliwości wezwania wnioskodawcy przez wfośigw do uzupełnienia wniosku na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających,
3. W przypadku przekazania przez wfośigw wniosku do gminy w celu przeprowadzenia wstępnej weryfikacji nie wydłuża to terminu jego rozpatrzenia określonego w § 3 ust. 1.

### Rozdział IV

#### Ocena wniosku o dofinansowanie

#### § 5

1. Do oceny wniosków złożonych w naborze w ramach Programu stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
  - 1) kryteria dostępu (kryteria formalne);
  - 2) kryteria jakościowe dopuszczające (kryteria merytoryczne).

Ocena zakresu rzeczowego przedsięwzięcia dokonywana jest poprzez weryfikację wniosku o dofinansowanie w szczególności w części B.2.stanowiącej uproszczoną analizę energetyczną lub opartej na audycie energetycznym, jeżeli został załączony.

---

<sup>1</sup>Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.

**Rozdział V**  
**Ocena według kryteriów dostępu**  
**§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji zgodnie §3 ust.1 pkt 4)<sup>2</sup>.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.
5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
  - 2) pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 3) nie złożył ww terminie wymaganych wyjaśnień;
  - 4) złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>3</sup>. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

**Rozdział VI**  
**Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających**  
**§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji zgodnie §3 ust.1<sup>4</sup>.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość

---

<sup>2</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do wfośigw.

<sup>4</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.

wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.

5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
  - 2) pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 3) nie złożył ww terminie wymaganych wyjaśnień;
  - 4) złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>5</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
8. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział VII**

### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

#### **§ 8**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania w formie dotacji i/lub pożyczki jest podejmowana przez wfośigw.
2. Po pozytywnej ocenie kryteriów dopuszczających następuje ocena możliwości udzielenia dofinansowania. W ramach tej oceny analizuje się możliwość realizacji zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.
3. Wfośigw ma prawo zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację finansową Wnioskodawcy oraz określić dodatkowe formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia oraz dochodzenia należności.
4. Pożyczki przyznawane są z zastrzeżeniem, iż ostatnia rata spłaty może najpóźniej przypadać w ostatnim miesiącu roku, w którym pożyczkobiorca kończy 75 lat.
5. Stwierdzenie przez wfośigw braku możliwości realizacji zobowiązań, które wnioskodawca zamierza podjąć w umowie o dofinansowanie skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.

---

<sup>5</sup> Terminu waży się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do wfośigw.

8. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.

## **Rozdział VII**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 9**

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania w formie dotacji, wfośigw przekazuje do wnioskodawcy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru pisemne oświadczenie o akceptacji oświadczenia wnioskodawcy o woli zawarcia umowy dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Zobowiązanie wfośigw dotyczące dofinansowania powstaje w dniu doręczenia wnioskodawcy pisma, o którym mowa w ust. 1 w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią według reguły z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego. W/w data jest datą zawarcia umowy dotacji

#### **§ 10**

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania w formie pożyczki, wfośigw przygotowuje projekt umowy pożyczki zgodnie z przyjętym wzorem oraz danymi zawartymi w ocenionym pozytywnie wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o przyznanej dofinansowaniu i terminie podpisania umowy.
2. Warunkiem wypłaty pożyczki jest m.in. ustanowienie wymaganego zabezpieczenia.
3. Zobowiązanie wfośigw powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy pożyczki.

## **Rozdział IX**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 11**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.:Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1186),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ( Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 966, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1065),
6. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe,
8. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów



zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne

9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiające ramy etykietowania energetycznego i uchylające dyrektywę 2010/30/UE.
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1690 z późn. zm.),
11. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2134, z późn. zm.),
12. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. 2018 r., poz. 2020, z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.),
14. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1509, z późn. zm.),
15. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 43, z późn. zm.),
16. Obowiązujące na dzień składania wniosku Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
17. Obowiązujące na dzień składania wniosku Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.
18. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 1256),
19. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga wfośigw.

### **§ 13**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) Akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli wfośigw wizytacji końcowej;
- 3) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli wfośigw lub inny podmiot upoważniony przez wfośigw lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kontroli realizacji przedsięwzięcia.

### **§ 14**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez wfośigwi dokonywania wstępnej oceny przez gminę w przypadku podpisanego Porozumienia mają charakter

instrukcyjny i ich naruszenie przez wfośigw nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania wfośigw o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez wfośigw, przesłanego na dotychczas znany wfośigw adres wnioskodawcy.

## § 15

1. Wfośigw może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, wfośigw zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby wfośigw.

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz wniosku o dofinansowanie z listą załączników.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.
3. Ogłoszenie o zmianach warunków naboru wniosków w ramach Programu.